

TKPレクトーレ大学生協プランご利用にあたっての注意事項

「TKPレクトーレ大学生協プラン」は、宿泊日を限った10名様以上のお客様対象の宿泊プランです。（対象外の日程がありますので、ご予約時にご確認をお願いいたします。）
「TKPレクトーレ大学生協プラン」は、手配旅行商品であり、参加される組合員とは、手配旅行契約を締結することになります。
契約の内容・条件は下記の旅行条件および当会「旅行業約款（手配旅行約款）」によります。

1. 旅行の申し込み

当会所定の申込書に必要事項を記入し、所定の申込金（原則として10%以上）を添えて、取扱生協店舗にてお申し込みください。但し、旅行開始日の14日前以降の申し込みは旅行代金全額をお支払いください。申込金は利用代金及び取消料の一部として取り扱います。

2. 旅行契約の成立

旅行契約は取扱生協店舗が第1項の申込金を受領したときに成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い

- (1) 利用代金から申込金を差し引いた残額を旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前に当たる日の前までにお申込店舗へお支払いください。
- (2) 支払いが完了されますと、お申込店舗にて予約内容を確認できる書面をお渡しします。宿泊施設へのチェックインの際には予約確認書面（原本）が必要です。必ずご持参ください。

4. 取引の手続きと取消料

- (1) 旅行の取消・人数の変更が生じましたら、お申込店舗へ急ぎご連絡ください。
- (2) 取消料規定は、以下をご確認ください。（利用日の前日から起算）
震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力の場合にも、下記取消料が適用されます。

取消料規定	不泊	ご利用日の 前日・当日	ご利用日の 14～2日前まで	ご利用日の 30～15日前まで	契約成立時から ご利用日の 31日前まで
		100%	80%	30%	10%

5. 免責事項

次の場合、当会はその賠償の責任を負うものではありません。

- ① 天災地変、戦乱、暴動またはこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ② 運送、宿泊機関の事故もしくは火災、またはこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ③ 日本または外国の官公署の命令、外国の出入国規制、または伝染病による隔離
- ④ 自由行動中の事故
- ⑤ 食中毒
- ⑥ 盗難
- ⑦ 運送機関の遅延、輸送機関の不通、またはこれらによって生じる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 保険加入のすすめ

旅行中の万一の事故に備えて、国内旅行傷害保険に加入されることをおすすめします。

7. 個人情報の取り扱いについて

お申し込みの際の情報は、ご本人との連絡、生協からの案内に利用させていただきます。また宿泊先のサービスの手配に利用します。

■ 個人情報保護方針 https://www.univ.coop/nr/nr_156.html

（こちらの個人情報保護ポリシーをご覧ください。）