

海外旅行を お申込みの皆様へ

(お申し込み後～ご出発まで)



② マイページ ログイン

マイページに書類がアップロードされるとメールで「更新」の通知がきます。ログインをして確認しましょう。

※別途お渡ししている
「マイページのご案内」を
ご確認ください。



④ サンキューレター (予約確認書)

出発1か月前頃を目途に
「サンキューレター」を発行を
します。記載されているお名前
や予約内容の確認をお願いします。
パスポート名は特に要確認
です！予約情報や利用予定便な
どが記載されています。

⑥ 出発案内書類

出発案内書類は、マイページ
へのアップロードと郵送にて
行います。
(ご出発10日前頃)



いってらっしゃい！

① お申込み

大学生協店舗へ

希望の旅行が決まったら
大学生協店舗へ。
申込書記入、申し込み、
請求書を受け取ります。
(申込金のお支払い)



③ パスポート アップロード

パスポートの準備が済んだら、
マイページの「各種書類」⇒
「ファイル一覧」へパスポート
写真をアップロードしましょ
う!!

(月 日まで)



⑤ オリエンテーション

マイページの「ファイル一覧」
に出発前オリエンテーションの
ご案内が届きます。
メールでマイページ更新の通知
がくるので、参加登録をお忘れ
なく。
できるだけ参加しましょう！